

# Základní a mateřská škola Kameničky

539 41 Kameničky 38, telefon: 469 318 131, IČO 750 15 811

## Vnitřní řád školní jídelny

Platnost ode dne : 20.8. 2018

Účinnost ode dne : 1.9. 2018

### **Část první – Předmět úpravy, úprava práv a povinností**

#### **§1 Předmět úpravy**

- 1) Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně při ZŠ a MŠ Kameničky. Školní jídelna poskytuje za podmínek daných platnou legislativou školní stravování žáků a závodní stravování zaměstnanců školy.
- 2) Školní a závodní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
  - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- 3) Provozní řád školní jídelny je na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy

## **§2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny**

- 1) Žák základní školy, který se alespoň částečně v příslušném dni účastní školního vyučování nebo akce pořádané školou, má právo denně odebrat jeden oběd.
- 2) První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole nebo za účast na akci pořádané školou. V případě plánované nepřítomnosti nemá žák právo na odběr obědu v rámci školního stravování.
- 3) V době školních prázdnin a dnů mimořádného volna vyhlášených ředitelem školy jídelna školního stravování žáků školy neposkytuje.
- 4) Zákonní zástupci žáka základní školy jsou povinni žáka odhlásit ze školního stravování způsobem uvedených v provozním řádu školní jídelny. Neodhlášený a nevyzvednutý oběd propadá.
- 5) Zákonní zástupci žáka jsou povinni neprodleně informovat školní jídelnu o veškerých, zejména zdravotních okolnostech, které mají souvislost se školním stravováním.
- 6) Všichni strážníci jsou povinni dbát pravidel správného stolování a společenského chování, udržovat v jídelně pořádek a čistotu.
- 7) Všichni strážníci jsou povinni se ve školní jídelně chovat slušně k zaměstnancům školní jídelny.
- 8) V prostorách školní jídelny jsou všichni strážníci povinni chovat se tak, aby ostatní strážníky nerušili při stolování.
- 9) Na všechny strážníky se během pobytu v jídelně plně vztahuje školní řád ZŠ a jiné obecně závazné předpisy.
- 10) Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto řádu, a dále pokyny všech zaměstnanců školy.

## Část druhá – Provoz a vnitřní režim školní jídelny

### §3 Organizace provozu

- 1) Strávníci z řad žáků (dále jen žáci) přicházejí do jídelny v doprovodu pověřeného pracovníka, kterým je obvykle vyučující poslední vyučovací hodiny před přestávkou ve vyučování určenou rozvrhem hodin na oběd. Po příchodu do jídelny se žáci staví v došlém pořadí do řady u výdejního okénka a následně se řídí pokyny pedagogického dozoru v jídelně nebo pracovníků jídelny. Rozvrh dozorů je vyvěšen u vchodu školní jídelny. Neukázněného žáka může pracovník konající dozor zařadit na jiné místo fronty čekajících žáků.
- 2) S požadavkem na přednostní výdej oběda se žáci obrací na přítomný pedagogický dozor.
- 3) Po obědě strávníci odnášejí použité nádobí na místo k tomu určené.
- 4) V prostorách školní jídelny ani před ní se strávníci po skončení stolování zbytečně nezdržují.
- 5) ZŠ a MŠ Kameničky neručí za osobní věci strávníků odložené na jiných místech než k tomu určených. Žáci a zaměstnanci chodí do jídelny bez aktovek a bez oblečení, které si odkládají na jiných místech školy k tomu určených ( šatna, ŠD). Drobné osobní věci, například mobilní telefony nebo peněženky mají strávníci neustále u sebe.

### §4 Výdej obědů

- 1) Žákům a zaměstnancům se obědy vydávají v době od 11.15 do 13.15hodin, cizím strávníkům v době od 11.45 do 12.00 hodin.
- 2) Pro žáky a zaměstnance se dle vydaného jídelníčku připravuje jedno jídlo. Pro děti z MŠ jídelna připravuje jedno hlavní jídlo a dvě doplňková jídla ( přesnídávka, svačinka) ve dnech provozu MŠ.
- 3) Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

### §5 Skladba stravy a jídelní lístek

- 1) Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou 107/2005 Sb., v platném znění. Jídelní lístek je sestavován

dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin dle přílohy k výše uvedené vyhlášce.

- 2) Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce u ředitelny, v šatnách a na internetových stránkách školy.  
Změna jídelníčku vyhrazena.
- 3) Na jídelním lístku jsou vždy uváděny alergeny, značeny jsou čísla, seznam alergenů je též na jídelním lístku, dále je vyvěšen ve školní jídelně. Informace k jídelnímu lístku a alergenům podává vedoucí školní jídelny. V době její nepřítomnosti hlavní kuchařka. Pokud dítě trpí alergií na nějakou potravinu, je vždy nutné potvrzení odborného lékaře (alergologa) a spolupráce zákonný zástupce – jídelna.

## §6 Dietní stravování

- 1) Dietní stravování školní jídelna nepřipravuje.
- 2) Na základě dohody zákonného zástupce se školou však může vydat dietní stravu, jejíž dodání do ŠJ zajistí zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce musí v tomto případě zajistit, že:
  - dietní strava bude do ŠJ dodána v době od 7.00 do 8.00 hodin včetně informace, o jakou stravu se jedná. V případě, že dodaná strava vyžaduje k ohřátí nebo výdeji postupy, které nejsou obvyklé, musí být tyto informace pracovníkovi ŠJ výslovně a nejlépe písemně předány
  - dietní strava bude dodána ve stavu a ve školní jídelně odsouhlasených nádobách umožňujících přímý ohřev v mikrovlnné troubě a z hygienického hlediska umožňujících manipulaci ve školní kuchyni. Nádoby musí být zřetelně označeny jménem a příjmením žáka
- 3) Prázdné nádoby budou vydány žákovi spolu s výdejem jídla. Škola není povinna nádoby umývat.
- 4) Za kvalitu, výživové hodnoty a dietetickou správnost dodané stravy zodpovídá zákonný zástupce.
- 5) Škola neodpovídá za žádné škody vzniklé žákovi nebo zákonnému zástupci v souvislosti s výdejem dodané stravy.

- 6) Škola neodpovídá za škody způsobené na nádobách během manipulace ve školní kuchyni.
- 7) V případě důvodného podezření, že dodaná strava je zdravotně závadná nebo je v přímém rozporu s požadavky na dietu žáka, může ŠJ vydání stravy žákovi odmítnout, a to bez náhrady a i tehdy, objeví-li se podezření až po převzetí stravy.
- 8) Zákonný zástupce žáka s jakýmkoli dietním omezením, alergií a jinými omezeními je vždy povinen o specifických potřebách žáka informovat vedení ŠJ, doložit potvrzení lékaře a následně dohodnout individuální postup.
- 9) Výdej dodané stravy školní jídelnou musí splňovat podmínky hygienické praxe.
- 10) Žák v režimu školního stravování podle §6 tohoto řádu je i nadále veden ve školním stravování.

## §7 Výše stravného

- 1) Výše stravného se řídí ceníkem vydaným ředitelem školy

Cena stravného MŠ	děti do 6 let	přesnídávka	8,- Kč
		oběd	18,- Kč
		svačinka	7,- Kč

	děti 7 let	přesnídávka	9,- Kč
		oběd	20,- Kč
		svačina	8,- Kč
Cena stravného ZŠ	žáci 7-10 let	oběd	25,- Kč
	žáci 11 a více let	oběd	27,- Kč
	zaměstnanci	oběd	27,- Kč
	cizí strávníci	oběd	56,- Kč

- 2) Úhrada stravného – stravné se platí hotově u vedoucí školní jídelny, vždy od 15. dne v měsíci po dobu jednoho týdne ( hotovost se vybírá na měsíc, kterého se stravné týká).

### §8 Odhlašování stravného

- 1) Obědy si všichni strávníci přihlašují a odhlašují nejpozději příslušný den do 7.30 hodin.
- 2) Odhlášky se provádějí buď osobně v kanceláři školní jídelny, nebo telefonicky na čísle 469 318 133.
- 3) V době prázdnin a volných dní pro žáky je každý strávník z řad žáků a pedagogů automaticky odhlášen.
- 4) Výlety a ostatní akce organizované školou odhlašuje nejméně týden předem celé třídě vedoucí akce.
- 5) V době nemoci si může žák odebrat oběd do jídlonosiče pouze první den.

- 6) Další dny v době nemoci musí být odhlášeny, za odhlášení zodpovídají zákonní zástupci dítěte.
- 7) Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován a propadá.

### **Část třetí – Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) V prostorách školní jídelny se všichni strávníci chovají tak, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních osob.
- 2) Pokud strávník při stolování znečistí stůl nebo podlahu, požádá u okénka o hadr nebo utěrku a uklidí po sobě. Politou podlahu okamžitě hlásí pedagogickému dozoru, a pokud ten není přítomen tak pracovníkům jídelny, aby byla ihned zajištěna bezpečnosti ostatních strávníků v jídelně. Neodpovídá-li rozsah nutného úklidu věku žáka, požádá žák o zajištění úklidu zaměstnanec kuchyně nebo pracovníka konajícího dozor v jídelně.
- 3) Na všechny strávníky se během pobytu v jídelně plně vztahuje Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ ve škole a při činnostech pořádaných školou.
- 4) Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí se řídí ustanovením školního řádu.

### **Část čtvrtá – Podmínky zacházení s majetkem ve školní jídelně ze strany žáků a zaměstnanců**

#### **§9**

- 1) Všichni strávníci jsou povinni se v jídelně chovat tak, že neničí majetek a zařízení školní jídelny.
- 2) V případě škody zaviněné strávníkem z řad žáků se postupuje podle Směrnice o řešení poškození majetku školy a učebních pomůcek. Je-li škoda způsobena zaměstnancem školy v rámci stravování, postupuje se v souladu s ustanovením Občanského zákoníku.

Šárka Tichá, vedoucí ŠJ

PaedDr. Dagmar Nejedlá, ředitelka školy