

Základní a mateřská škola

Kameničky

539 41 Kameničky 38, telefon: 469 318 131, IČO 750 15 811

Vnitřní řád školní jídelny

Platnost ode dne: 19. 8. 2016

Účinnost ode dne: 1. 9. 2016

Část první – Předmět úpravy, úprava práv a povinností

§1 Předmět úpravy

- 1) Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně při ZŠ a MŠ Kameničky. Školní jídelna poskytuje za podmínek daných platnou legislativou školní stravování žáků a závodní stravování zaměstnanců školy.
- 2) Školní a závodní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- 3) Provozní řád školní jídelny je na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy

§2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny

- 1) Žák základní školy, který se alespoň částečně v příslušném dni účastní školního vyučování nebo akce pořádané školou, má právo denně odebrat jeden oběd.
- 2) První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole nebo za účast na akci pořádané školou. V případě plánované nepřítomnosti nemá žák právo na odběr obědu v rámci školního stravování.
- 3) V době školních prázdnin a dnů mimořádného volna vyhlášených ředitelem školy jídelna školního stravování žáků školy neposkytuje.
- 4) Zákonní zástupci žáka základní školy jsou povinni žáka odhlásit ze školního stravování způsobem uvedeným v provozním řádu školní jídelny. Neodhlášený a nevyzvednutý oběd propadá.
- 5) Zákonní zástupci žáka jsou povinni neprodleně informovat školní jídelnu o veškerých, zejména zdravotních okolnostech, které mají souvislost se školním stravováním.
- 6) Všichni strávníci jsou povinni dbát pravidel správného stolování a společenského chování, udržovat v jídelně pořádek a čistotu.
- 7) Všichni strávníci jsou povinni se ve školní jídelně chovat slušně k zaměstnancům školní jídelny.
- 8) V prostorách školní jídelny jsou všichni strávníci povinni chovat tak, aby ostatní strávníci nerušili při stolování.
- 9) Na všechny strávníky se během pobytu v jídelně plně vztahuje školní řád ZŠ a jiné obecně závazné předpisy.
- 10) Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto řádu, a dále pokyny všech zaměstnanců školy.

Část druhá – Provoz a vnitřní režim školní jídelny

§3 Organizace provozu

- 1) Strávníci z řad žáků (dále jen žáci) přichází do jídelny v doprovodu pověřeného pracovníka, kterým je obvykle vyučující poslední vyučovací hodiny před přestávkou ve vyučování určenou rozvrhem hodin na oběd. Po příchodu do jídelny se žáci staví v došlém pořadí do řady u výdejního okénka a následně se řídí pokyny pedagogického dozoru v jídelně nebo pracovníků jídelny. Rozvrh dozorů je vyvěšen u vchodu školní jídelny. Neukázněného žáka může pracovník konající dozor zařadit na jiné místo fronty čekajících žáků.
- 2) S požadavkem na přednostní výdej oběda se žáci obrací na přítomný pedagogický dozor.
- 3) Po obědě strávníci odnášejí použité nádobí na místo k tomu určené.
- 4) V prostorách školní jídelny ani před ní se strávníci po skončení stolování zbytečně nezdržují.
- 5) ZŠ a MŠ Kameničky neručí za osobní věci strávníků odložené na jiných místech než k tomu určených. Žáci a zaměstnanci chodí do jídelny bez aktovek a bez oblečení, které si odkládají na jiných místech školy k tomu určených (šatna, ŠD). Drobné osobní věci, například mobilní telefony nebo peněženky, mají strávníci neustále u sebe.

§4 Výdej obědů

- 1) Žákům a zaměstnancům se obědy vydávají v době od 11.20 do 13.15 hodin, cizím strávníkům v době od 11.45 do 12.00 hodin
- 2) Pro žáky a zaměstnance se dle vydaného jídelníčku připravuje jedno jídlo. Pro děti z MŠ jídelna připravuje jedno hlavní jídlo a dvě doplňková jídla (přesnídávka, svačinka) ve dnech provozu MŠ.
- 3) Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

§5 Skladba stravy a jídelní lístek

- 1) Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou 107/2005 Sb., v platném znění. Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin dle přílohy k výše uvedené vyhlášce.
- 2) Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce u ředitelny, v šatnách a na internetových stránkách školy. Změna jídelníčku vyhrazena.
- 3) Na jídelním lístku jsou vždy uváděny alergeny, značeny jsou čísla, seznam alergenů je též na jídelním lístku, dále je vyvěšen ve školní jídelně. Informace k jídelnímu lístku a alergenům podává vedoucí školní jídelny. V době její nepřítomnosti hlavní kuchařka. Pokud dítě trpí alergií na nějakou potravinu, je vždy nutné potvrzení od lékaře a spolupráce zákonný zástupce – jídelna.

§6 Dietní stravování

- 1) Dietní stravování školní jídelna nepřipravuje.
- 2) Na základě dohody zákonného zástupce se školou však může vydat dietní stravu, jejíž dodání do ŠJ zajistí zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce je v tomto případě zajistit, že:
 - dietní strava bude do ŠJ dodána v době od 7.00 do 8.00 hodin včetně informace, o jakou stravu se jedná. V případě, že dodaná strava vyžaduje k ohřátí nebo výdeji postupy, které nejsou obvyklé, musí být tyto informace pracovníkovi ŠJ výslovně a nejlépe písemně předány
 - dietní strava bude dodána ve stavu a ve školní jídelnou odsouhlasených nádobách umožňujících přímý ohřev v mikrovlnné troubě a z hygienického hlediska umožňujících manipulaci ve školní kuchyni. Nádoby musí být zřetelně označeny jménem a příjmením žáka
- 3) Prázdné nádoby budou vydány žákovi spolu s výdejem jídla, škola není povinna nádoby umývat.
- 4) Za kvalitu, výživové hodnoty a dietetickou správnost dodané stravy zodpovídá zákonný zástupce žáka.

- 5) Škola neodpovídá za žádné škody vzniklé žákovi nebo zákonnému zástupci v souvislosti s výdejem dodané stravy.
- 6) Škola neodpovídá za škody způsobené na nádobách během manipulace ve školní kuchyni.
- 7) V případě důvodného podezření, že dodaná strava je zdravotně závadná nebo je v přímém rozporu s požadavky na dietu žáka, může ŠJ vydání stravy žákovi odmítnout, a to bez náhrady a i tehdy, objeví-li se podezření až po převzetí stravy.
- 8) Zákonný zástupce žáka s jakýmkoli dietním omezením, alergií a jinými omezeními je vždy povinen o specifických potřebách žáka informovat vedoucí ŠJ, doložit potvrzení lékaře a následně dohodnout individuální postup.
- 9) Výdej dodané stravy školní jídelnou musí splňovat podmínky hygienické praxe.
- 10) Žák v režimu školního stravování podle §6 tohoto řádu je i nadále veden ve školním stravování.

§7 Výše stravného

- 1) Výše stravného se řídí ceníkem obědů vydávaným ředitelem školy.

| | | | |
|-------------------|--------------------|-------------|---------|
| Cena stravného MŠ | děti do 6 let | přesnídávka | 7,- Kč |
| | | oběd | 16,- Kč |
| | | svačina | 7,- Kč |
| | děti 7 let | přesnídávka | 8,- Kč |
| | | oběd | 17,- Kč |
| | | svačina | 8,- Kč |
| Cena stravného ZŠ | žáci 7 – 10 let | oběd | 23,- Kč |
| | žáci 11 a více let | oběd | 25,- Kč |
| | cizí strávníci | oběd | 54,- Kč |

- 2) Úhrada stravného – stravné se platí hotově u vedoucí školní jídelny, vždy od 15. dne v měsíci(hotovost se vybírá na měsíc, kterého se stravné týká, po dobu jednoho týdne).

§8 Odhlašování stravného

- 1) Obědy si všichni strávnicki přihlašují a odhlašují nejpozději příslušný den ráno do 7.30 hodin.
- 2) Odhlášky se provádějí buď osobně v kanceláři školní jídelny, nebo telefonicky na čísle 469 318 133.
- 3) V době prázdnin a volných dní pro žáky je každý strávnick z řad žáků a pedagogů automaticky odhlášen.
- 4) Výlety a ostatní akce organizované školou odhlašuje nejméně týden předem celé třídě vedoucí akce.
- 5) V době nemoci si může žák odebrat oběd do jídelnosiče pouze první den nemoci.
- 6) Další dny v době nemoci musí být odhlášeny, za odhlášení zodpovídají zákonní zástupci dítěte.
- 7) Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován a propadá.

Část třetí - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) V prostorách školní jídelny se všichni strávnicki chovají tak, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních osob.
- 2) Pokud strávnick při stolování znečistí stůl nebo podlahu, požádá u okénka o hadr nebo utěrku a uklidí po sobě. Politou podlahu okamžitě hlásí pedagogickému dozoru, a pokud ten není přítomen tak pracovníkům jídelny, aby byla ihned zajištěna bezpečnost ostatních strávnicků v jídelně. Neodpovídá-li rozsah nutného úklidu věku žáka, požádá žák o zajištění úklidu zaměstnanec kuchyně nebo pracovníka konajícího v jídelně dohled.
- 3) Na všechny strávnicky se během pobytu v jídelně plně vztahuje Směrnice k zajištění

bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ ve škole a při činnostech pořádaných školou.

- 4) Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí ustanovením školního řádu.

Část čtvrtá – Podmínky zacházení s majetkem ve školní jídelně ze strany žáků a zaměstnanců

§9

- 1) Všichni strážníci jsou povinni se v jídelně chovat tak, že neničí majetek a zařízení školní jídelny.
- 2) V případě škody zaviněné strážníkem z řad žáků se postupuje podle Směrnice o řešení poškození majetku školy a učebních pomůcek. Je-li škoda způsobena zaměstnancem školy v rámci stravování, postupuje se v souladu s ustanovením Občanského zákoníku.

Šárka Tichá, vedoucí ŠJ

PaedDr. Dagmar Nejedlá, ředitelka školy