

# Pokyny k přihlášení do Učebny Google (Classroom) - mail se školní doménou

Vážení rodiče,

v minulém týdnu jsme Vás informovali ohledně přechodu na plnou verzi Google Učebny. Nyní Vám zasíláme návod krok po kroku, jak se do učebny přihlásit.

- 1) Nejdříve je potřeba se **přihlásit na email** a **přijmout pozvánky** do jednotlivých kurzů (školních vyučovacích předmětů).
  1. **Přihlášení přes mail:** Na internetu si dáte stránku Googlu → nahoře vpravo klepnete na ikonu 9 čtverečků, na ikonu Účet a přihlásíte se **školním mailem** (třídní vyučující Vám ho zašle mailem každému rodiči zvlášť).
  2. Heslo NEMĚNIT!!!
  3. Do emailu Vám přijdou **pozvánky do jednotlivých kurzů** (předmětů). Každý email (pozvánku) **otevřte, klikněte na odkaz a dejte „ZAPSAT SE“**- jako student.
  
- 2) Po přijetí všech pozvánek se **přihlásíte do Google Učebny**.
  1. **Přihlášení přes email:** Na internetu si dáte stránku Googlu → nahoře vpravo klepnete na ikonu 9 čtverečků, na ikonu Účet a přihlásíte se **školním mailem**.
  2. **Ikonka Aplikace** (ikona 9 čtverečků): vyberete ikonu Učebna (někdy Classroom) a dostanete se do prostředí Učebny
  3. **Výběr kurzu (předmětu):** vyberete odpovídající vyučovací předmět
  4. **Záložka Stream:** vidíte veškerou činnost (Kdo, kdy a jaké materiály přidal)- přehled všech materiálů
  5. **Záložka Práce v kurzu:** v levém sloupečku vybíráte mezi jednotlivými tématy. Po vybrání tématu uvidíte, jaké materiály jsou zveřejněné, jaké materiály musí žák vypracovat. **Barevná ikonka u úkolu**= úkol žák nemá vypracovaný. Po vypracování a odevzdání úkolu ikonka zešedne. **Šedá ikonka u úkolu**= úkol má žák odevzdáný.
  6. Budete sledovat jednotlivé kurzy (předměty) a pracovat v nich!

## Zrušit příchozí oznámení do emailu

Veškeré oznámení z prostředí Učebny Vám bude automaticky chodit na email. Pokud chcete toto nastavení změnit, pokračujte podle návodu.

1. Přihlaste se do prostředí Učebny.
2. Vlevo nahoře klikněte na hlavní nabídku (tři čárky), nastavení, oznámení, přijímat nová oznámení- vypnout.

**Rozvrh online hodin** Vám zašle třídní vyučující.

Veškerá online výuka **je povinná!** Pokud se žák nebude moci online hodiny zúčastnit, musí být **zákonným zástupcem omluven** třídnímu učiteli, který si povede absenci žáků během distanční výuky.

### Další aplikace a možnosti

Mobilní aplikace

- Učebna
- CamScanner
  - Umožňuje vyfotit pracovní list přímo do **formátu PDF**, který můžete ihned odeslat učiteli ke kontrole.
  - Aplikace je v češtině.

### **Videa- práce v Classroom**

Popis prostředí Google Classroom z hlediska žáka

<https://www.youtube.com/watch?v=WFJLacy91I&list=PLXGwauS5zHVaxgSQ3TgP6kqDVtfYSu6aS&index=3>

Typy materiálů v Google Classroom z pohledu žáka

<https://www.youtube.com/watch?v=NQxIsy88dzw&list=PLXGwauS5zHVaxgSQ3TgP6kqDVtfYSu6aS&index=4>

Jaký je rozdíl mezi materiálem a úkolem

Jak vytvořit a odevzdat úkol

Co vše mohu učiteli odevzdat?

Jak zrušit odevzdání úkolu, pokud něco potřebuji přepracovat

Klasifikace v rámci Google Classroom z hlediska žáka

<https://www.youtube.com/watch?v=gHHR0np0ffE&list=PLXGwauS5zHVaxgSQ3TgP6kqDVtfYSu6aS&index=5>

Jakým způsobem dostanu zpětnou vazbu od učitele

Kde najdu přehled známek?

Mají všechny známky stejnou váhu?

Disk a kalendář v Google Classroom z pohledu žáka

<https://www.youtube.com/watch?v=LSNKcu-jrYg&list=PLXGwauS5zHVaxgSQ3TgP6kqDVtfYSu6aS&index=6>

Kde hledat všechny své soubory a materiály v kurzu

Jak lépe plánovat a odevzdávat úkoly včas