

Základní škola a Mateřská škola Kameničky

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Platnost ode dne: 19.11.2015

Účinnost ode dne: 1.1.2016

Schváleno Školskou radou 11.6.2015

Schváleno pedagogickou radou 27.8. 2015

§ 1 Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Děti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby v souladu s platnou legislativou,
- b) přiměřeně svému věku a rozumovým schopnostem na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) přiměřeně svému věku a rozumovým schopnostem se vyjadřovat, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

2. Dítě má dále právo:

- a) na ochranu před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit,
- b) být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- c) na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevy lásky...),
- d) být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí ...),
- e) být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem ...).

3. Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- c) rozhodovat, kterých akcí pořádaných školou se dítě zúčastní,
- d) účastnit se vyhlášených školních akcí,
- e) přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

4. Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy dle podmínek stanovených při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, případně za podmínek upravených pozdější dohodou nebo oznámením,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

- c) informovat školu o veškerých skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání (např. o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, atd.),
 - d) omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole a písemně udávat odchylky a změny v osobních údajích dítěte, kontaktních údajích jeho zákonných zástupců a způsobu docházky včetně časů příchodů a odchodů,
 - e) oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluvit ho neprodleně,
 - f) dohodnout způsob stravování na období nejméně 1 měsíce a hradit stravné v termínech stanovených vedoucí školního stravování,
 - g) hradit úplatu za předškolní vzdělávání v termínech stanovených mateřskou školou, případně dle dohody s učitelkou pověřenou vedením mateřské školy,
 - h) předat dítě do mateřské školy v čase uvedeném při přijetí dítěte nebo v čase dohodnutém s pedagogickými pracovníky školy,
 - i) vyzvednout dítě z mateřské školy v dohodnuté době nebo po výzvě ze strany školy bez zbytečného prodlení v případě, že se dítě nebude moci ze závažného důvodu (např. náhlé onemocnění, hygienický problém, atd.) dočasně předškolního vzdělávání účastnit,
 - j) poskytovat dítěti podporu při plnění výchovně vzdělávacích úkolů a vytvářet mu podmínky pro jejich plnění,
 - k) zajistit, aby dítě do mateřské školy přicházelo vhodně oblečené, vybavené pracovními pomůckami stanovenými školou a ve zdravotním a hygienickém stavu, který nebude ohrožovat ostatní děti ani zaměstnance, případně vybavení a zařízení školy.
5. Při vzájemném kontaktu se všechny zúčastněné strany řídí obecně platnými zásadami slušného chování.

§2 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Mateřská škola je dvoutřídní. Třídy se naplňují do počtu 40 dětí, o zařazení rozhoduje na návrh učitelky pověřené vedením mateřské školy ředitel školy.
2. Provoz školy je po celý školní rok od 6:30 do 15:30 hodin, děti do školy přicházejí v době od 6.30 do 8.00; v případě polodenní docházky odchází v době od 12.00 do 13.00, v případě celodenní docházky odchází v době od 14.45 do 16.00; případná přerušování provozu jsou oznamována v souladu s platnou legislativou.
3. Dítě bude při odchodu vydáno pouze zákonnému zástupci, případně jiné dospělé osobě, o jejíž identitě a oprávněnosti k vyzvednutí dítěte není pochyb. V případě, že zákonný zástupce dítěte požaduje umožnění odchodu dítěte ze školy s jinou dospělou nebo i nezletilou osobou, je povinen tuto svoji volbu škole předem písemně sdělit.
4. V případě, že dítě nebude z mateřské školy oprávněnou osobou dle předchozího odstavce vyzvednuto do 15.30, zajistí škola dohled nad dítětem po dobu nejdéle dvou hodin, a to na náklady zákonného zástupce, který je povinen škole na její písemnou výzvu neprodleně uhradit veškeré prokazatelné náklady, které škole s dohledem vzniknou. Těmito náklady se rozumí zejména mzdové náklady, náklady spojené s pokusy o kontaktování osob oprávněných k vyzvednutí dítěte, náklady spojené s prodloužením provozní doby školy (například na vytápění atd.) a podobně. Nebude-li dítě vyzvednuto z mateřské školy ani v prodloužené lhůtě, kontaktuje škola příslušné orgány sociálně právní ochrany dítěte nebo policii a jim dítě následně předá. Tím však není dotčena povinnost zákonného zástupce školy na její písemnou výzvu neprodleně uhradit veškeré prokazatelné náklady s prodlouženým dohledem spojené.
5. Stravování a pitný režim dětí se řídí platnými předpisy a provozním řádem školní jídelny – výdejny.
6. Denní program organizuje škola podle platných učebních dokumentů a s ohledem na povětrnostní a další podmínky s cílem mimo jiné zajistit dětem dostatek pobytu na čerstvém vzduchu a klidný a nerušený odpočinek.
7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zajistit, aby dítě bez svolení neopustilo třídu, případně prostor, ve kterém se třída s učitelkou nachází.
8. Děti jsou pedagogickými pracovníky vedeny k dodržování zásad slušného chování a stanovených pravidel. Zejména jsou vedeny:
 - a) chovat se zdvořile ke všem zaměstnancům a dospělým osobám obecně a při setkání je zdravít,

- b) jednat přátelsky se svými spolužáky a kamarády, dávat dobrý příklad ostatním,
- c) přiměřeně svému věku a rozumovým schopnostem bránit nebo oznamovat šikanování, krádeže, vandalismus a jiné společensky nežádoucí jevy ve svém okolí,
- d) nemanipulovat s majetkem, pomůckami nebo finančními prostředky jiné osoby (dítěte nebo dospělé osoby) bez jejího souhlasu,
- f) respektovat pokyny pracovníků školy.

9. Pedagogičtí pracovníci se při své práci řídí platnými předpisy a náplní práce, zejména zajišťují pestrost činností, respektují vývojová specifika předškolního věku (fyziologická, kognitivní, sociální, emocionální), dbají na estetické prostředí a na všestranné rozvíjení osobnosti dítěte, pracují s cílem upevnit a dále rozvíjet získané poznatky a vědomosti dítěte, atd.

§3 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, ochrana před sociálně nežádoucími jevy

1. Za bezpečnost dětí ve škole odpovídá od příchodu dítěte až do jeho odchodu ze školy příslušný pedagogický pracovník. Okamžikem příchodu nebo odchodu se rozumí fyzické předání dítěte pedagogickému pracovníkovi školy nebo naopak zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

2. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťují v rámci svých povinností, svého funkčního postavení a své náplně práce všichni zaměstnanci školy, a to v souladu s platnou legislativou, pokud vnitřní předpisy vydané ředitelem školy nestanovují jinak.

3. Ochranu dětí před společensky nežádoucími jevy (např. projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí) zajišťují přiměřeně věku a rozumovým schopnostem dětí v rámci svých povinností, dále dle svého funkčního postavení a své náplně práce všichni zaměstnanci školy, a to v souladu s platnou legislativou.

4. Pedagogičtí pracovníci školy zajišťují poučení dětí o možných nebezpečných situacích a vedou děti k dovednostem se chránit (dopravní situace, manipulace s některými předměty, nástroji a přístroji, kontakt se zvířaty, kontakt s cizími lidmi, léky, jedovaté rostliny, běžné chemické látky, objekty a jevy, požár, povodeň a jiné nebezpečné situace a další nepříznivé přírodní a povětrnostní jevy); k poučení a prevenci pedagogičtí pracovníci školy využívají hry a další aktivity včetně praktických nácviků bezpečného chování v různých situacích.

5. Dětem, zaměstnancům i zákonným zástupcům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v době provozu v areálu a prostorách školy a při akcích pořádaných školou.

6. Projevy rasismu, šikanování a xenofobie jsou nepřijatelné. Děti jsou s přihlédnutím k jejich věku a rozumovým schopnostem všemi pracovníky školy vedeny k tomu, aby nebezpečné jevy dokázaly identifikovat, v rámci svých možností se jim vyhnout, proti nim zasáhnout, případně o nich neprodleně informovat pracovníky školy, své zákonné zástupce nebo jiné jim blízké osoby.

7. Zákonný zástupce je nad rámec svých povinností dle §1 tohoto školního řádu povinen:

a) zajistit, aby dítě nedonášelo do školy drobné předměty, mince, pamlsky apod., které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví dítěte nebo ostatních dětí, a to například přímým zraněním, vdechnutím a podobně,

b) fyzicky doprovázet dítě při veškerém pohybu v prostorách a v areálu školy a to až do okamžiku fyzického předání dítěte pedagogickému pracovníkovi školy nebo od okamžiku fyzického převzetí dítěte od pedagogického pracovníka školy,

c) při pohybu v prostorách a v areálu školy se řídit pokyny pracovníků školy a ustanoveními školního řádu a dbát na bezpečnost dětí i svoji.

§4 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a dalších osob

1. V prostorách mateřské školy se děti přiměřeně svému věku a rozumovým schopnostem chovají ukázněně, nepoškozují stěny, nábytek ani ostatní zařízení a vybavení. Děti jsou všemi pracovníky školy vedeny ke svědomité péči o zapůjčené hračky

a učební pomůcky, dále k tomu, že udržují své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a v pořádku a chrání majetek před poškozením.

2. Opravu úmyslně poškozeného majetku jsou bez zbytečného odkladu povinni na vlastní náklady zajistit zákonní zástupci dítěte. Nestane-li se tak, bude oprava na jejich náklady zajištěna školou.

3. Nalezené předměty děti i všechny další osoby pohybující se v prostorách školy předávají komukoliv ze zaměstnanců školy.

2. Škola nepřebírá záruky za cenné předměty a peněžní částky uložené v šatnách školy, a to z důvodu jejich nepotřebnosti pro pobyt dítěte ve škole. Případnou ztrátu nebo poškození oděvů a obuvi ohlásí dítě nebo jeho zákonný zástupce neprodleně zaměstnancům školy. Na pozdější ohlášení škola nebere zřetel.

§5 Pravidla hodnocení dětí

1. Výsledky předškolního vzdělávání dítěte a jeho pokrok dosažený v průběhu předškolního vzdělávání sledují a přiměřeně věku a schopnostem dítěte prostřednictvím záznamových archů o dítěti hodnotí všichni pedagogičtí pracovníci školy, a to v souladu s pravidly stanovenými ŠVP. Takto zjištěné podklady slouží pedagogickým pracovníkům školy při cílené individuální péči o děti.

§6 Společná ustanovení

1. Účast dítěte na předškolním vzdělávání je zpoplatněna úplatou za předškolní vzdělávání v souladu s platnou legislativou. Bližší podrobnosti jsou určeny prováděcí směrnicí vydanou ředitelem školy

2. Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy

c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

3. Není-li v rozhodnutí uvedeno jinak, je vyloučení platné od následujícího dne, kdy bylo rozhodnutí předáno zák. zástupcům dítěte.

v Kameničkách 16.11. 2015

PaedDr. Dagmar Nejedlá, ředitelka školy

